

ACTA DESARROLLO DE ACTIVIDADES

1. Identificación

OBLIGACIÓN	N. 2
Proceso- proyecto	Realizar dos reuniones mensuales con los veedores Municipales para fortalecimiento de sus conocimientos y competencias.
Fecha	08 de Febrero del 2024
Lugar	Dirección Local de Salud

2. Objetivo

Continuar con los procesos que se habían hablado en el anterior encuentro, brindarles información nueva acerca de temas importantes.

3. Desarrollo

Siendo las 6:15, se da inicio con la reunión, empezando con el saludo para los asistentes, y presentándome a los integrantes que no habían asistido a la primera reunión, se procede a repartir el nuevo cronograma con las dos fechas para los meses de febrero, marzo y abril.

Se da inicio con la solicitud por parte de la veeduría acerca de la infraestructura de AUDIFARMA, pues esta no cuenta con el espacio suficiente para los usuarios, rampas para personas en condición de discapacidad, por lo que ya fue notificado a la auditora y ella recomienda realizar un oficio donde expresen las inconformidades con respectiva evidencia fotográfica para poder notificar a la NUEVA EPS, por otra parte, se continua hablando de la necesidad de crear liga de usuarios de la NUEVA EPS, pues esta se encuentra en Manizales, y no recibe buena atención por parte del presidente de dicha liga, por lo que la auditora al comentársele este caso, también recomienda que se realice un oficio, ya que según la ley debe haber una liga de usuario en el municipio que la EPS preste servicios.

Otro tema a tratar fue las fechas de las jornadas de afiliación a SISBÉN, quedó pendiente consultar con el coordinador de SISBÉN, Omar Tapasco, se realiza esta consulta y el me notifica que aún no se puede hacer, ya que se encontraron más de 400 hallazgos de la administración pasada y no es conveniente, pues le deben dar prioridad a corregir estos hallazgos, él me envía un oficio con la explicación de la situación, lo cual se enviara a inmediatamente al grupo de WhatsApp de la veeduría.

Quedo pendiente informarles sobre la fecha de apertura de los CAS (el día sábado 11 al grupo de WPP le envié la foto con el cronograma y hago invitación a que nos acompañen)

Dado que el segundo encuentro del mes se destinó para capacitación acerca del ámbito de salud mental, le presento a Alejandra Ayala, psicóloga de la DLS, referente de PAPSIVI, ella va ser la

encargada de brindarles estas capacitaciones, donde la psicóloga procede a presentarse y preguntarles que temas les gustaría conocer o ampliar más.

De último les comparto la información acerca de COMPOS, donde les cuento que este comité se va a unificar con los demás comités de salud y que es importante que ellos como veeduría en salud estén presentes, queda pendiente que cuando estén las fechas para los encuentros, de mi parte se las daré a conocer.

Se da por finalizada la reunión.

4. Dificultades Presentadas:

Ninguna

5. Conclusiones

TAREAS O COMPROMISOS

Actividad	Responsable	Fecha
8. Próxima reunión		

Lugar: Dirección Local de Salud

Fecha: 27 de febrero

Hora: 5:00pm

Firma del contratista:

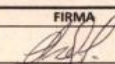
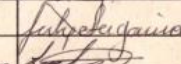
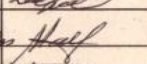
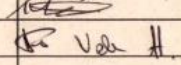
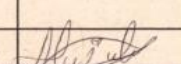
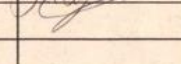
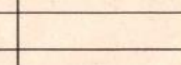
Maria Fernanda Londoño C.

EVIDENCIA FOTOGRAFICA





Lugar: O.L.S
 Fecha: 08-02-24 Hora: 6:00pm
 Asunto: Veeduría en Salud

LISTA DE ASISTENCIA ALCALDÍA MUNICIPAL DE RIOSUCIO - CALDAS					
N°	NOMBRE COMPLETO	TELEFONO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Talma Natalia Chorro	3133017370	Coordinador	talma.n.chorro@gmail.com	
2	Julietta Garcia	3148464914	Veeduría		
3	Elva Elena yóñez Tapia	3204106917	Veeduría	elenmu20@gmail.com	
4	Maria Paula Lopez	316148144	Veeduría	maria.paula.lopez@riosucio.gov.co	
5	Mejida Garcia	3105419167	Veeduría		
6	Fco Velez H.	3128913505	Veeduría		
7	Maria Fernanda Lopez	3235432832	P.S.S		
8	Alejandra Ayala F.	313637361	PAPSVI	papsivariosucio@gmail.com	
9					
10					
11					
12					
13					